

Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut



Jernholmen 12
DK-2650 Hvidovre
Telefon: 36 34 90 00
Telefax: 36 34 90 01

e-mail:
dift@dift.dk
web:
www.brandteknisk-institut.dk

ISSN 0901-3814
ISBN 87-981427-9-8

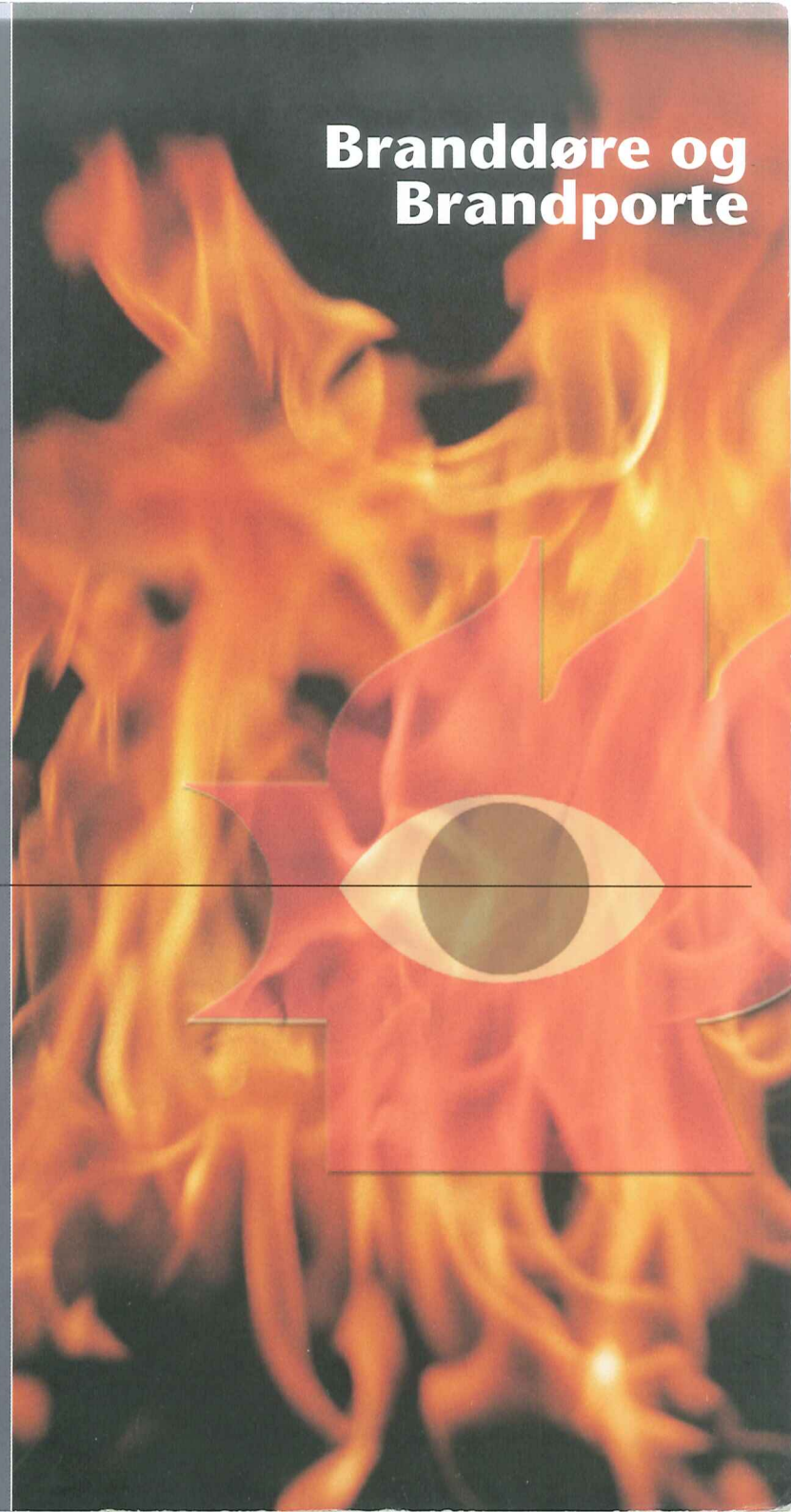
SJM Grafisk

Brandteknisk
Vejledning 26

Brandteknisk
Vejledning 26

1. udgave
Juni 1990
3. oplag
Udgivet af
Dansk Brand-
og sikringsteknisk
Institut

**Branddøre og
Brandporte**



Ved valg af andre systemer end smelteled eller ABDL-anlæg skal systemet godkendes af den stedlige brand- eller byggemyndighed i hvert enkelt tilfælde.

6. Kontrol og vedligeholdelse

6.1 Alment

- 6.1.1 Branddøre er monteret i bygningsmæssige adskillelser, hvortil der stilles brandmæssige krav. Det er derfor væsentligt, at branddøre/-porte altid er i forsvarlig driftsmæssig stand.

En branddør skal kunne lukke helt, fastholdes i denne stilling og være fuldt funktionsdygtig. Kontrolforanstaltninger er meget væsentlige og bør foretages med jævne intervaller og i overensstemmelse med leverandørens anvisninger.

- 6.1.2 Selvlukkende branddøre må ikke fastholdes i åben stilling på anden måde end med ABDL-anlæg, smelteled eller anden af brand- eller byggemyndigheden godkendt anordning. Brug af alle andre fastholdelanordninger, som hindrer selvlukkefunktionen, er ikke tilladt.

- 6.1.3 Hvis branddøre ikke kan friholdes til stadighed, bør der etableres friholderværk, opstribning eller lign.

- 6.1.4 Brugere skal orienteres om branddøre og -portes funktion og placering i brandadskillelserne. Det er væsentligt, at fejl, mangler og øvrige defekter ved branddøre straks meddeles og udbedres.

6.2 Kontrol

- 6.2.1 Ud over den daglige funktionskontrol skal der foretages eftersyn efter behov. Konstaterede defekter skal straks afhjælpes.

Efter Arbejdstilsynets krav skal der mindst én gang ¼ årligt foretages eftersyn, rensning og smøring af porte og døres ophæng, føringer og bæremidler m.v. for at sikre den rette funktion.

Eftersyn af ABDL-anlæg skal foretages af kvalificeret installatør mindst én gang om året i henhold til SKAFOR-forskrift nr. 231.

Det er vanskeligt at foretage en opremsning af alle de fejlmuligheder, der kan forekomme ved branddøre og deres styringsorganer, og den efterfølgende afhjælpning af disse.

Det er dog meget væsentligt, at der foretages jævnlige eftersyn i det omfang, det er nødvendigt i den enkelte virksomhed. Der vil her være store forskelle på brugsmønstret afhængig af virksomhedstype.

I skemaet på modstående side er der foretaget en registrering af de enkelte dele/funktioner ved en branddør. Ud fra dette skal der etableres en eftersynsturnus med anvendelse af de angivne intervaller baseret på den enkelte virksomheds funktionsmønster.

6.3 Vedligeholdelse

- 6.3.1 De ved eftersynet konstaterede fejl og mangler skal omgående udbedres.
- 6.3.2 Ved reparation og vedligeholdelse af døre, sikkerhedssystemer, automatik og styring m.v. skal leverandørens brugs- og vedligeholdelsesvejledning altid følges.
- 6.3.3 Reparation og eftersyn kan anføres i en kontrolbog.

Eftersynet skal sikre, at dørens funktion er i orden.

Skemaet kan anvendes som checkliste til de funktioner, der skal efterses.

Funktion	1/4-årlig	1/2-årlig	1-årlig
ABDL-anlæg			
Beslag/hængsler			
Brandpastestrimmel			
Dørplade			
Dørvælger			
Frakoblesystem			
Følelister			
Karm/dørplade (afstand)			
Karm/murværk			
Krydsarmeret trådglas (6 mm)			
Kørehjul/skinne			
Lukkeanordning			
Lukkebremse			
Nitreret tråd			
Pasquil			
Pumpe			
Skiltning			
Smelteled			
Styrerulle/-tap			
Træklod/lukkelod			
Tætningsprofiler			
Wire			
Åbne/lukkeautomatik			